



**Scannen &
bewerben**

www.gwg.at



Linz. Wohnenswert.

Die GWG-Gemeinnützige Wohnungsgesellschaft der Stadt Linz ist ein renommiertes Wohnungsunternehmen in OÖ und mit rund 33.000 Verwaltungseinheiten die größte Wohnungsanbieterin in Linz.

Sie übernehmen gerne Verantwortung, führen ein Team und möchten Liegenschaften professionell betreuen? Dann suchen wir genau Sie als

Stv.-Abteilungsleiter*in Hausverwaltung (m/w/d)

mit Gestaltungsspielraum, spannenden Projekten und einem motivierten Team an Ihrer Seite.

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretende Leitung der Abteilung einschließlich Übernahme von Entscheidungs-, Koordinations- und Vertretungsaufgaben
- Fachliche und personelle Führung eines zugeordneten Teams, bestehend aus derzeit acht Mitarbeiter*innen
- Selbstständige Verwaltung von Liegenschaften in kaufmännischer, technischer und rechtlicher Hinsicht (MRG, WGG, WEG)
- Verwaltung und Vermarktung von Geschäftslokalen
- Vorbereitung, Koordination und Überwachung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Organisation und Durchführung von Mieter*innen- und Eigentümer*innenversammlungen
- Mitarbeit in, sowie federführende Verantwortung für bereichs- und abteilungsübergreifende Projekte
- Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen, Standards sowie effektives Schnittstellen- und Qualitätsmanagement

Unsere Erwartungen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (z.B. Studium, HAK, Matura, o.ä.) mit einschlägiger Berufserfahrung im Hausverwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit gesetzlichen Grundlagen (MRG, WGG, WEG)
- Technisches Verständnis
- Mehrjährige fachliche und personelle Führungserfahrung sowie Umsetzungsstärke und Zielorientierung

- Service- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und lösungsorientiertes Denken
- Belastbarkeit, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in IT-Anwendungen
- Führerschein Klasse B sowie eigener PKW

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Ein motiviertes, kollegiales Team und flache Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit
- Bruttojahresgehalt ab rund EUR 60.000,- für 38 Wochenstunden, mit Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

Weitere Benefits:



Firmenevents



Home Office



Essensbons



27 Tage Urlaub



Vorsorge

Bitte bewerben Sie sich **online** oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen
z.H. Frau Mag.^a Lejla Naxner
E-Mail: **karriere@gwg-linz.at**

Wohnenswert.

www.gwg.at