

Die **GWG-Gemeinnützige Wohnungsgesellschaft der Stadt Linz** ist ein renommiertes Wohnungsunternehmen in OÖ und mit rd. 33.000 Verwaltungseinheiten die größte Wohnungsanbieterin in Linz.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

(38 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Verarbeitung von Eingangsrechnungen
- Mitarbeit bei der Betriebskostenabrechnung von Miet- und Eigentumswohnungen
- Mitarbeit bei der Instandhaltungsverrechnung
- Kontenabstimmungen, Stammdatenpflege

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit abgelegter Buchhalter*innen-Prüfung, zumindest Buchhaltungsassistent*in
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office (Excel, Word)
- Teamorientierung, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Sicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Angenehmes Betriebsklima und gute Sozialleistungen
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Bruttomonatsgehalt ab rd. 3.100 Euro mit der Bereitschaft zur Überbezahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

Unsere Benefits:



Vorsorge



Obstkorb



Essensbons



Firmenevents



27 Tage Urlaub



Home Office

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich online oder
senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen
z.H. Frau Mag.^a Lejla Naxner
E-Mail: karriere@gwg-linz.at



Scannen & bewerben!