

Die **GWG-Gemeinnützige Wohnungsgesellschaft der Stadt Linz** ist ein renommiertes Wohnungsunternehmen in OÖ und mit rd. 33.000 Verwaltungseinheiten die größte Wohnungsanbieterin in Linz.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine\*n

## Buchhaltungsassistent\*in (m/w/d)

(15-20 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des elektronischen Rechnungseingangs
- Digitalisierung und Verbuchung von Rechnungen und Belegen
- Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten
- Unterstützung der Sachbearbeiter\*innen in der Finanzbuchhaltung

### Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, erfolgreiche Ausbildung zum/zur Buchhaltungsassistent\*in wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit Office-Software (Excel, Word)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Gleitzeitmöglichkeit und diverse Sozialleistungen
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Gute Verkehrsanbindung und attraktive Innenstadtlage
- Das KV-Mindestgehalt beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung Euro 2.968,40 brutto pro Monat, mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

### Unsere Benefits:



Vorsorge



Obstkorb



Essensbons



Firmenevents



27 Tage Urlaub



Home Office

**Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte bewerben Sie sich online oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen z.H. Frau Mag.<sup>a</sup> Lejla Naxner  
E-Mail: [karriere@gwg-linz.at](mailto:karriere@gwg-linz.at)



Scannen & bewerben!