



Die **GWG** Linz zählt mit rund 20.000 Wohnungen und insgesamt über 33.000 Verwaltungseinheiten zu den größten gemeinnützigen Wohnungsunternehmen Österreichs. Als führende Wohnungsanbieterin in Linz stehen wir für leistbaren Wohnraum, nachhaltige Stadtentwicklung und höchste Qualitätsstandards.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n)

MITARBEITER*IN im Bereich Mahnwesen/Inkasso/Mietenbuchhaltung (w/m/d) **(Teilzeit, 25 Std./Woche; KARENZVERTRETUNG)**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Mahn- und Inkassowesen
- Selbständige Bearbeitung des Kundenverkehrs (Telefon, Schalter)
- Unterstützung der Mieten- / Debitorenbuchhaltung
- Administrative buchhalterische Tätigkeiten

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, erfolgreiche Ausbildung zum/zur Buchhaltungsassistent*in wünschenswert
- Berufserfahrung im Mahn- und Inkassowesen von Vorteil
- Höfliches Auftreten, Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Sicherheit im Umgang mit Office-Software (Excel, Word)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Gute Verkehrsanbindung und attraktive Innenstadtlage
- Das KV-Mindestgehalt beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung Euro 2.874,9 brutto pro Monat, mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte bewerben Sie sich online oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen z.H. Frau Mag.^a Lejla Naxner
E-Mail: karriere@gwg-linz.at

Die GWG-Benefits:



Essensbons



Firmenevents



27 Tage Urlaub



Vorsorge

Scannen & bewerben:

